

## 会誌に関する規定等

### 編集委員会規定：

1. 編集委員長及び編集委員会は、運営委員会が推薦し、総会の承認を経て構成される。
2. 編集委員長は投稿された論文等のチェック及び選定、会誌の編集・発行に関する責任を負う。また投稿された論文等の掲載の可否に関する最終的な判断を行う責任及び権限を有する。編集委員会は上記の業務に関して編集委員長の補佐を行う。

### 投稿規程：

1. 投稿は原則として会員の資格を必要とする。非会員が投稿を希望する場合、原稿提出前に会員の資格を得ることとする。ただし、非会員であっても、編集委員長または会長の特別な許可がある場合は投稿を可とする。
2. 投稿原稿は、英語教育、英語学、および英語圏の文学・文化ならびに、その関連諸領域に関するものとする。
3. 原稿は未発表（口頭発表を除く）のものとする。投稿者は、原稿が自身で作成したものであり、他の学会誌や本等に投稿中でないことを確認する。転載の場合は編集委員会に連絡し許可を得るものとする。
4. 原稿はパーソナル・コンピュータを使用して作成し、MS Word 及び PDF の両方を提出する。PDF の作成ができない場合は MS Word ファイル提出時にその旨を編集委員長に報告する。
5. 投稿原稿は、A4 版縦（横書き）で、11 頁以内を原則とする。註・図表・書誌など、原稿のすべてをこの中に含むものとする。11 頁を超える場合は編集委員長にその旨を連絡する。なお 11 頁を超える場合の上限は 16 頁とし、これを超える場合は掲載の対象外とする。
6. 和文の場合は、以下の書式を標準とする。標準書式と異なる書式を用いた原稿を提出した場合、投稿者は修正を求められることがある。
  - 1 頁 34 行
  - 上マージン：35mm、下・左右マージン：30mm
  - フォント：MS ゴシック あるいは、平成角ゴシックに準ずるもの
  - ポイント数および配列：
    - ・ 題名 16pt.（センタリング）
    - ・ 所属と名前 12pt.（題名のあと 1 行空け、1 行にまとめて右寄せ。所属と名前の間に全角空白、姓と名の間に半角空白）
    - ・ 本文 11pt.（所属と名前のあと 1 行空ける）  
（本文のみを打った場合、1 頁 34 行になるよう設定する。）

7. 英文の場合は、以下の書式を標準とする。標準書式と異なる書式を用いた原稿を提出した場合、投稿者は修正を求められることがある。
  - 1 頁 40 行（設定は MS Word の「レイアウト」→「ページ設定」→「文字数と行数」で行う。行数の設定に問題が生じた場合、できるだけ近い設定にした上で提出時にその旨を編集委員長に報告する）
  - 上マージン：35mm、下・左右マージン：30mm
  - フォント：Times または Times New Roman
  - ポイント数および配列：
    - ・ 題名 16pt.（センタリング）
    - ・ 名前 11pt.（題名のあと 1 行空け、姓は大文字、センタリング）
    - ・ 所属 11pt.（イタリック体、名前の次の行、センタリング）
    - ・ 本文 11pt.（所属のあと 1 行空ける）
    - ・ 各段落の前は 6 pt 分スペースを空ける（設定は MS Word の「レイアウト」→「段落」→「間隔」の「段落前」に「6 pt」と入力して行う。スペースの設定に問題が生じた場合、できるだけ近い設定にした上で提出時にその旨を編集委員長に報告する）
8. 投稿者は、打ち出し完成原稿を作成するものとする（編集委員が改善策を提示した場合、投稿者は受領後指定された期日までに内容を検討し最終版を再提出すること）。
9. 投稿者は、原稿が秋田大学学術情報リポジトリに登録され、インターネットを通じて公開されることを、原稿の提出時に承諾するものとする。

### 投稿区分：

1. 『秋田英語英文学』では以下の投稿区分を設定する。
  - ・ 論文〔研究論文及び実践論文〕（research paper）
  - ・ 研究ノート（research note）
  - ・ 実践報告（practice report）
  - ・ 大会報告（conference report）
  - ・ 翻訳（translation）
  - ・ 書評（book review）
  - ・ その他（others）
2. 投稿者は、投稿申込書を提出する際に投稿区分を明記するものとする。
3. 論文または研究ノートを投稿する場合、投稿者は 200 語程度の英文要旨（abstract）を書くこと。

### 「論文〔研究論文及び実践論文〕」の基準：

1. 『秋田英語英文学』では「論文〔研究論文及び実践論文〕」の基準について、以下の

通り設定する。

- (1) 研究の意義が明確に述べられている。
  - (2) 先行文献研究が十分に行われている。
  - (3) 論理・構成が明確で一貫性がある。
  - (4) 研究の目的に対して適切な分析手法が用いられている。
  - (5) 論の検証に必要な結果が適切に提示されている。
  - (6) 結果の解釈は妥当である。
  - (7) 研究の問題点に関する記述がある。
  - (8) 引用文献のリストには本文中で引用した文献が全て含まれている。
2. 投稿者は、上記 1.の基準について、提出前にあらかじめ確認するものとする。
  3. 投稿者は、編集委員によるチェックの結果によっては「研究ノート (research note)」として掲載される場合があることをあらかじめ承諾するものとする。なお、秋田英語英文学会の論文のチェックは査読には該当しない。
  4. 投稿者が編集委員で、その分野を専門とする編集委員が他にいない場合、論文のチェックは当該分野を専門とする会員等に依頼するものとする。

#### 投稿申込書提出後の作業：

1. 原稿の提出締切は 2 月末日とする。
2. 投稿者は、この日までに [wakaari@ed.akita-u.ac.jp](mailto:wakaari@ed.akita-u.ac.jp) に電子メールで原稿及び英文タイトル（和文原稿の場合）を提出する。締切の延長を希望する場合はこの日までに上の電子メールアドレスに連絡する。
3. 原稿受領の連絡は 3 日以内に編集委員長から送られるが、3 月 3 日までに連絡がない場合は（原稿の不着が考えられるため）上記 2.とは別のメールアドレス [wakaari@nifty.com](mailto:wakaari@nifty.com) に再度原稿を提出する。
4. 提出された原稿は締切後原則 2 週間以内にチェックを行う。編集委員が改善策を提示した場合、投稿者は内容を検討し、3 月 29 日まで修正版を提出する。
5. やむを得ない理由で締切の延長を希望する場合も、編集委員によるチェック後の修正版は 3 月 29 日までに提出するものとする。なお編集委員のチェックは 10 日以上かかる場合がある。

# Guidelines for Akita English Journal

## Editorial Committee Rules:

1. The Editor-in-Chief and the Editorial Committee are appointed by the Steering Committee with the approval of the General Assembly.
2. The Editor-in-Chief is responsible for reviewing and selecting papers, as well as for the editing and publishing of the journal. The Editor-in-Chief has the responsibility and authority to make a final decision about whether the contribution is publishable. The Editorial Committee is charged with assisting the Editor-in-Chief in these tasks.

## Submission Rules:

1. In principle, submissions are accepted from members only. Non-members should join the Akita Association of English Studies (AAES) *before* submitting their paper. In exceptional circumstances, papers by non-members may also be published with special permission of the editor-in-chief or Association President.
2. Manuscripts should be related to English education, linguistics, literature, or the broader field of culture in relation to the English language.
3. All articles must be previously unpublished work. By submitting a manuscript to AAES Journal, the author(s) confirm that it is their own work, and that the manuscript is not currently being submitted to another journal, book, or other publication. In the case of reprinting, make sure to contact the Editorial Committee for permission.
4. Manuscripts must be typed, and submitted in both MS Word and PDF formats. If there is a problem in creating a PDF file, inform the editor when submitting a MS Word file.
5. Submitted manuscripts must be A4 size, portrait, and no more than 11 pages in length, including the bibliography, notes, charts, photographic images, etc. In exceptional cases where the final manuscript exceeds 11 pages and cannot realistically be shortened without harming the integrity of the content, the absolute maximum length is 16 pages. (Authors must get prior approval from the editor if their manuscript exceeds 11 pages.)
6. The standard format for Japanese text is:
  - 1 page, 34 lines
  - Upper margin: 35mm; lower, left and right margins: 30mm
  - Font: MS Gothic or Heisei Kaku Gothic
  - Number of points and arrangement:
    - Title, 16 pt. (Centered)
    - Affiliation and name, 12 pt. (1 line after title, right-aligned on one line. A “zen-kaku” space between the affiliation and name, and a “han-kaku” space between the first and last name)
    - Main text, 11 pt. (following a blank line after the affiliation and name)

If a manuscript is submitted in a format that differs from the standard format, the author(s) may be asked to revise the manuscript.

7. The standard format for English text is:

-1 page, 40 lines (This can be set in MS Word via the Layout tab, Page Setup, Document Grid; if there is a problem, set it as closely as possible and inform the editor when submitting)

-Upper margin: 35mm (1.38”), lower / left and right margins: 30mm (1.18”)

-Font: Times or Times New Roman

-Number of points and arrangement:

- Title, 16 pt. (Centered)
- Name, 11 pt. (1 line after title, last name in uppercase, centered)
- Affiliation, 11 pt. (Italics, next line after name, centered)
- Body 11 pt. (1 blank line following affiliation)
- Create a space of 6 pt before each paragraph (This can be set in MS Word via the Layout tab, Paragraph, Spacing Grid; if there is a problem, set it as closely as possible and inform the editor when submitting)

If a manuscript is submitted in a format that differs from the standard format, the author(s) may be asked to revise the manuscript.

8. The contributor shall prepare a finalized manuscript for publication. The contributor is required to respond to any comments or suggestions from the editors and resubmit the final version by the designated time after receiving comments.

9. The contributor’s article will be registered in the Akita University Institutional Repository System, and available for public research through the internet. Submission of a manuscript is understood as agreement with this condition.

### **Category of contribution**

1. The categories of contribution in Akita English Studies (AES) are listed below.

- Research paper
- Research note
- Practice report
- Conference report
- Translation
- Book review
- Others

2. The contributor shall show the category when submitting an application form for contribution.

3. When contributing research paper or research note, the contributor shall write an abstract consisting of approximately 200 words.

### **The criteria for “Research paper” submitted to AES**

1. The criteria for “Research paper” submitted to AES are listed below.
  - (1) The significance of the research is clearly stated.
  - (2) Prior literature research has been sufficiently conducted.
  - (3) The logic and structure are clear and consistent.
  - (4) Appropriate analytical methods are used for the purpose of the research.
  - (5) The results necessary for verifying any conclusions are plausibly presented.
  - (6) The results are plausibly interpreted.
  - (7) There is a description of problems identified in the course of conducting the research.
  - (8) The reference list contains all the works you cited in the text of your paper.
2. The contributor shall make sure that the above criteria are met before submitting.
3. The contributor shall agree in advance that a submitted paper may be re-designated as a "research note" by the editorial committee. Note that the check made by the editorial committee is not regarded as “refereeing.”
4. In the case of a contributor of a research paper being a member of the Editorial Committee and no other committee member who specializes in the same field being available, the Editorial Committee will ask an appropriate specialist, generally an AAES member specializing in the same field, to check the paper.

### **Procedures after this form is submitted**

1. The deadline for submitting manuscripts is the end of February.
2. The contributor shall submit the manuscript and the English title (if written in Japanese) by e-mail to [wakaari@ed.akita-u.ac.jp](mailto:wakaari@ed.akita-u.ac.jp) by this date. In case of extending the deadline, contact the editor at the email address above by this date.
3. The receipt of the manuscript will be sent to the contributor within 3 days. In case of no contact by March 3<sup>rd</sup>, it is possible that the manuscript has not arrived. In that case, send the manuscript again to [wakaari@nifty.com](mailto:wakaari@nifty.com) (an alternative).
4. The submitted manuscript will be checked by the editorial board within two weeks after the deadline, in principle. If the editorial board proposes improvements, the contributor should consider the content and submit the revised version by March 29<sup>th</sup>.
5. If case of an extended deadline (due to unavoidable special circumstances), the contributor must submit the revised manuscript by March 29<sup>th</sup>, after having the submitted manuscript checked by the editorial board. Note that checking the submitted manuscript may take more than ten days.

## 編集後記

『秋田英語英文学 第 65 号』では University of Haifa の John Myhill 氏、Al-Qasemi Academic College の Dua Abu Elhija 氏、秋田大学の三宅良美氏及び Evan R. Cacali 氏、国際教養大学の Mark Quah 氏、秋田県立大学の菅原幸利苗氏から玉稿をいただきました。また本号でも学校現場で働く教師からの実践報告のコーナーを設け、いわき市立小名浜第二中学校の西牧柊太郎氏、仙北市立角館中学校の佐藤葉夏氏に執筆いただきました。寄稿して下さったみなさまに心から感謝申し上げる次第です。

なお、前号の編集後記でも触れましたが、近年の印刷費用の高騰により、本誌は今号から電子媒体のみの発行となります。紙で読むことを楽しみにして下さっていた方々には大変申し訳ないのですが、本学会の Sustainable Development には必要なプロセスですので、その点ご理解いただけますと幸いです。

また本誌の完全電子化の過程で、編集委員をはじめとするみなさまには様々なご提案やご協力をいただきました。みなさまの期待に添うようなレベルには届いていないかもしれませんが、まずは無事発行できたことに一安心しています。

最後になりますが、執筆者のみなさまに感謝すると共に、本学会の一層の発展のため、今後とも会員の皆様の積極的な投稿をお待ちしております。(Y.W. 記)

\*\*\*\*\*

## 秋田英語英文学 第 65 号

印刷 2024 年 3 月 31 日

発行 2024 年 3 月 31 日

編集／発行 秋田英語英文学会  
会長 佐々木 雅子  
編集 若有 保彦

事務局所在地 〒010-8502 秋田市手形学園町 1-1  
秋田大学教育文化学部内  
( 郵便振替 02560-8-2811 )

\*\*\*\*\*

## ***Akita English Studies (Akita Eigo Eibungaku) No.65***

### **Contents**

<b>Foreword: Messages in Words—Intention and Interpretation—</b>	.....Masako SASAKI.....	<b>1</b>
<Research papers>		
<b>Student Attitudes Towards Learning the Academic Formulas List Using Memrise</b>	.....Mark QUAH.....	<b>2</b>
<b>A Novel Contact: The Pragmatist Approach to Social Change</b>	.....Evan Regis CACALI.....	<b>13</b>
<b>“I love our language, but I prefer not to speak it.”: The case of Javanese in Indonesia</b>	.....Yoshimi MIYAKE.....	<b>28</b>
<Practice reports>		
<b>A Practical Report Using Instructional Design and Application of CLIL with Science Students</b>	.....Sarina SUGAWARA.....	<b>41</b>
<b>Initiatives and challenges as a second year: Realizing active communication in a foreign language</b>	.....Shutaro NISHIMAKI.....	<b>51</b>
<b>The use of "Padlet" for a writing activity</b>	.....Kanna SATO.....	<b>56</b>
<Conference reports>		
<b>Problems with relying on English in education in Africa</b>	.....John MYHILL.....	<b>61</b>
<b>A Report on the Language Contact Situation in Israel- Presented in AAES 2023</b>	.....Dua A. ELHIJA.....	<b>70</b>
<b>Faculty of Education and Human Studies Graduation Theses in English Language Education, Linguistics, and Literature</b>	.....	<b>75</b>

**Akita Association of English Studies  
Established in 1954**